



Scouting Rijnlandgroep verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren.

Privacystatement

In het privacystatement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting Rijnlandgroep. Voor de verwerking van de persoonsgegevens via ledenadministratiesysteem Scouts Online van Scouting Nederland verwijzen wij naar het privacy statement van Scouting Nederland. Deze is terug te vinden op www.scouting.nl/privacy.

Lidmaatschapsregistratie

De lidmaatschapsregistratie verloopt via het inschrijfformulier. De gegevens worden door de gegevensbeheerder van de groep ingevoerd in het ledenadministratiesysteem Scouts Online van Scouting Nederland. Het e-mailadres als genoemd op het inschrijfformulier wordt opgenomen in de mailinglijst van de ouders van de betreffende speleenheid. Bij leden van 16 jaar of ouder zal het eigen e-mailadres worden opgenomen in de mailinglijst van de speleenheid. Het inschrijfformulier wordt in papieren versie bewaard door de gegevensbeheerder als bewijs van inschrijving en toestemmingen zoals op het formulier aangegeven.

Om de geregistreerde gegevens up-to-date te kunnen houden verzoeken wij (ouders/verzorgers van) jeugdleden wijzigingen in de persoonsgegevens zo spoedig mogelijk te melden aan de (bege)leiding of direct aan de gegevensbeheerder.

Uitschrijven uit de ledenadministratie kan door middel van een email naar de leidinggevende van de speleenheid of direct aan de gegevensbeheerder van de groep. Het inschrijfformulier zal dan door de gegevensbeheerder zonder redelijke vertraging worden vernietigd. Verder zal de gegevensbeheerder de uitschrijving doorvoeren in het ledenadministratiesysteem Scouts Online van Scouting Nederland.

Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen

Scouting Rijnlandgroep hecht veel waarde aan een veilige spelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Ook is het voor activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting of kamp, noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan voedselallergieën of medicijngebruik. Voor deze gelegenheden wordt gebruikgemaakt van een gezondheidsformulier die per activiteit hard-copy dient te worden ingevuld en ingeleverd door de ouders/verzorgers. De ingeleverde

gezondheidsformulieren worden zorgvuldig bewaard door de teamleider en niet digitaal geregistreerd. Het formulier is tijdens de op het formulier genoemde activiteit alleen toegankelijk voor de (bege)leiding van de betreffende speleenheid. De (bege)leiding zal de inhoud van het formulier uitsluitend delen met derden indien daar medische noodzaak voor is. De formulieren worden zo snel mogelijk maar uiterlijk vier weken na de op het formulier genoemde activiteit vernietigd.

Relevante gezondheidsinformatie opkomsten

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. Scouting Rijnlandgroep mag deze 'bijzondere persoonsgegevens' niet registreren, maar wijst ouders/verzorgers op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam van de speleenheid. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

Registratie activiteiten

Voor (groeps)activiteiten en kampen wordt gebruikgemaakt van aanmeldformulieren. Via briefjes waarop de ouders/verzorgers moeten aangeven of hun kind wel of niet mee doet met de activiteit. Deze gegevens worden niet digitaal verwerkt. De deelnemerslijst van de activiteit is toegankelijk voor de (bege)leiding van de betrokken speleenheid/heden. De formulieren worden zo snel mogelijk na de activiteit vernietigd.

Indien de activiteit wordt georganiseerd of begeleidt door een andere organisatie dan Scouting Rijnlandgroep zijn wij soms genoodzaakt de gegevens van de deelnemers te delen met die organisatie.

Bij vergaderingen staat in de verslaglegging wie aan/afwezig was bij de vergadering. De verslagen worden digitaal verzonden naar alle leden van de groepsraad. Op papier worden deze bewaard in het secretariaat van de groep. Deze ruimte is uitsluitend toegankelijk voor (bege)leiding en bestuursleden.

Financiële gegevens

De penningmeester van de groep heeft inzicht in de financiële gegevens.

Contactlijsten

De contactlijst van de volledige groep ligt in het secretariaat. Daar is tevens een kaartenbak te vinden met contactgegevens van de leden. In geval van nood kan de begeleiding de ouders/verzorgers van de jeugdleden zo bereiken.

Namenlijst van het betreffende onderdeel voor de wekelijkse opkomsten.

E-maillijsten die worden gebruikt voor de verzending aan groepen zoals ouders per speleenheid worden bewaard op Hosting2go.

Voor de communicatie met leden, ouders, (bege)leiding en vrijwilligers wordt gebruik gemaakt van verschillende Whatsappgroepen. De telefoongegevens worden hiervoor gedeeld met de deelnemers van de groep.

Online media

Scouting Rijnlandgroep maakt gebruik van een e-mailnieuwsbrief waarin relevante informatie wordt gedeeld. Hierbij kunnen contactgegevens van vrijwilligers staan. Alle leden en vrijwilligers ontvangen deze nieuwsbrief op het opgegeven e-mailadres bij lidmaatschapsregistratie.

Scouting Rijnlandgroep post met regelmaat foto's en verhalen op Facebook, plaatst artikelen in kranten en op de eigen website.

Namen zullen uitsluitend bij bijzondere gelegenheden indien functioneel, worden genoemd, bijvoorbeeld bij het uitreiken van een waarderingsteken.

Op de website van Scouting Rijnlandgroep (www.scoutingrijnland.nl) worden geen persoonsgegevens opgeslagen en alleen sessiecookies gebruikt, deze worden verwijderd na het afsluiten van de browsersessie.

Beeldmateriaal

Scouting Rijnlandgroep maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van Scouting Rijnlandgroep en als herinnering. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Toestemming is altijd in te trekken.

Overige lijsten

Scouting Rijnlandgroep heeft net als alle andere verenigingen ook een aantal losse lijsten met daar op onder andere namen van jeugdleden, (bege)leiding en andere vrijwilligers denk hier bij aan:

Nieuwjaarsreceptie Deze lijst wordt jaarlijks herzien. Hierop staan de NAW-gegevens (naam adres woonplaats) van de mensen die worden uitgenodigd voor de nieuwjaarsreceptie.

Oud ledenlijst Deze lijst wordt gebruikt om oud leden uit te nodigen voor een reünie. Hierop staan de NAW-gegevens en het e-mailadres van het oud lid. Deze lijst wordt bewaard in een google-document en is uitsluitend toegankelijk voor de organisatoren van de reünie en de gegevensbeheerder. Voor meer informatie over de privacy en beveiliging van Google-Docs verwijzen wij naar

<http://www.google.com/>

Insignelijst Wanneer jeugdleden bepaalde eisen halen kunnen ze insignes verdienen. Om bij te houden wie aan welke eisen voldaan heeft gebruiken de speleenheden daar voor een lijst die wordt beheerd door de teamleider van de betreffende speleenheid.

Historisch archief

Historisch beeldmateriaal en logboeken worden bewaard in de bibliotheek.

Communicatie

Bij het inschrijfformulier ontvangen alle potentiële leden een exemplaar van dit privacybeleid. Tevens is deze terug te vinden op

www.scoutingrijnland.nl/downloads.

Datalekken

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het 'procedure datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scouting Rijnlandgroep binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat (secretaris@scoutingrijnland.nl). Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

Wijzigingen privacybeleid

Scouting Rijnlandgroep behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid periodiek te raadplegen via www.scoutingrijnland.nl/downloads, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent.

De betrokkene heeft altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.